

## EXEMPLE DE LETTRE D'ENREGISTREMENT

[Logo ou papier à en-tête de l'organisation]

[Adresse de l'organisation]

[Date d'envoi de la lettre]

Secrétariat de la Conférence  
Division des affaires maritimes et du droit de la mer  
Bureau des affaires juridiques  
Nations Unies  
Att. Mme. Linda Behnke

Chère Mme Behnke,

[Nom de l'organisation],<sup>1</sup> une organisation non gouvernementale [critère d'éligibilité pour participer]<sup>2</sup> souhaite inscrire les participants suivants à la réunion d'organisation de la Commission préparatoire pour préparer l'entrée en vigueur de *l'Accord se rapportant à la Convention des Nations Unies sur le droit de la mer et portant sur la conservation et l'utilisation durable de la diversité biologique marine des zones ne relevant pas de la juridiction nationale* et procéder aux préparatifs de la première réunion de la Conférence des Parties à l'Accord :

1. [prénom] [nom de famille], [Titre] par exemple, Mme. Jane Doe, Présidente
2. ...
3. ...

Si de plus amples informations sont nécessaires, n'hésitez pas à contacter [nom] à [adresse e-mail].

Cordialement,

Mme. Jane Doe

[signature]

Présidente

[Nom de l'organisation]

---

<sup>1</sup> Veuillez inclure le nom complet de votre organisation. Pour les organisations dotées du statut consultatif auprès de l'ECOSOC, veuillez soumettre le nom exactement tel qu'il figure dans la base de données ICSO : <http://esango.un.org/>.

<sup>2</sup> Par exemple, « qui a le statut consultatif auprès de l'ECOSOC depuis 2001 » ou « qui a été accrédité au Sommet mondial sur Le développement durable ». Les critères d'éligibilité complets sont disponibles au paragraphe 6 de la résolution de l'Assemblée générale 78/272 (disponible sous la cote [A/78/L.41](#)).