

第五委员会常见问题

1. 主席团是如何选举产生的？
2. 通过何种手续来提交决议草案？
3. 第五委员会在审议过程中如何达成一致？
4. 第五委员会怎样开展工作？
5. 为什么第五委员会每年召开三次会议？
6. 第五委员会与行政和预算问题咨询委员会之间关系为何？
7. 第五委员会如何与大会和其他主要委员会合作？
8. 什么是方案预算问题？
9. 什么是订正预算估计数？
10. 第五委员会举行何种选举？

1. 主席团是如何选举产生的？

每个主要委员会应选举主席一人、副主席三人、报告员一人。对上述人员的选举，应根据公平的地域分配、经验和个人的能力（联合国大会议事规则第 103 条）。

第五委员会主席由联合国大会按照地区轮换原则选举产生。报告员来自上一年度担任委员会主席的区域小组。剩下的三个区域小组接任副主席的职位。

联合国大会 2013 年 10 月 1 日第 68/505 号决议决定对大会主要委员会主席的轮任模式做出临时安排（A/68/PV.24）。根据安排，在接下来的五次会议中，第五委员会的主席职位在区域小组间互相轮换，各小组机会均等。安排如下所示：

- 第六十九届会议：东欧国家
- 第七十届会议：亚太国家
- 第七十一届会议：拉丁美洲和加勒比国家
- 第七十二届会议：非洲国家
- 第七十三届会议：西欧和其他国家

联合国大会议事规则第 30 条明确要求大会应至少在委员会主席主持的会议开幕前三个月举行选举。

2. 通过何种手续来提交决议草案？

当一个议题在正式会议上的一般性讨论结束后，委员会指定一个协调员主持非正式磋商（作解释）。非正式磋商以与秘书处有关官员的问答开始。协调员然后分发一个初步的建议草案交会员国审议。

协调员请各代表团在限期内提供需加入的文字。然后，委员会在非正式磋商中讨论协调员提出的草案，其中包含各代表团的提案。有些议题需要经过漫长的谈判过程，当谈判出现困难时，委员会采取非正式的非正式磋商（不作解释）。当达成共识时，便在一个非正式会议上“通过”，然后才发行“L”（临时）系列文件。决议或决定草案在发出“L”系列文件后，他们需要在委员会的正式会议上通过，然后在大会全体会议上通过。

3. 第五委员会在审议过程中如何达成一致？

在 1986 年 12 月 19 日通过的大会第 41/213 号决议第二节第 7 段中，大会认为最好“第五委员会向大会提出建议的方案预算概要之前，应继续尽一切努力达成尽可能广泛的协议”。

在审议议程项目和问题时，尽一切努力达到共识，然后诉诸表决。这是出于政治考虑，不仅适用于方案预算概要，而且也适用于所有决议和决定草案。这一过程往往需要漫长的谈判。只有在极端情况下，第五委员会才诉以表决。

4. 第五委员会怎样开展工作？

根据大会第 46/220 号决议，第五委员会采用每两年一次的方案预算。奇数年是预算年，讨论两年期方案预算。在非预算年度，委员会讨论方案计划。

第五委员会的工作非常灵活，经常要在最后一分钟加入紧急报告的内容。委员会按照大会制定的方针工作，但它并不总是可行的。第五委员会及时完成其工作的同时还依赖其他主要委员会也须完成其工作，从而使第五委员会是能够考虑他们的工作中有可能产生任何方案预算问题。

5. 为什么第五委员会每年召开三次会议？

联合国大会第五委员会每年召开三次会议。在过去 10 年里，第五委员会每年至少举行三次会议。若干无需紧急商讨的议题暂且搁置，推迟到续会的第一部分讨论，续会通常在每年的三月份召开，持续三到四个星期，具体时长由工作量决定。

根据大会在 1994 年 12 月 23 日第 49/233A 号决议通过的时间表，委员会在每年 5 月开始的四个星期内恢复其工作，讨论维持和平行动经费和任何其它行政和预算问题，以及其他委员会需要讨论的议题。

6. 第五委员会与行政和预算问题咨询委员会之间关系为何？

行政和预算问题咨询委员会（行预咨委会）是大会的一个附属机构。大会议事规则第 157 条解释行政和预算问题咨询委员会的作用：

“行政和预算问题咨询委员会负责对联合国方案预算进行专业审查，并负责协助行政和预算委员会（第五委员会）的工作”

在预算年中，行预咨委会向大会提交一个两年期方案预算的详细报告。此外，它提交联合国和所有联合国秘书长负有行政责任的实体账目的报告。

行预咨委会按照秘书长提出的建议而拿出意见、结论和建议。它还代表大会考察各专门机构和与这些机构财务安排有关的行政预算，并向大会提交联合国和各专门机构的账目审核报告。委员会的工作方案是由大会和其他立法机构委员会的要求而决定。

第五委员会可以接受、简化或拒绝行预咨委会的建议。行预咨委会的结论和建议往往构成第五委员会所建议的决定和决议的草案。

7. 第五委员会如何与大会和其他主要委员会合作？

大会议事规则第 153 条说明了大会和第五委员会之间的关系。

任何涉及开支的决议，除非附有秘书长编制的支出估计数，不得由任一个主要委员会建议大会通过。秘书长预计需要费用的任何提案，需待行政和预算委员会（第五委员会）有机会说明该提案对联合国预算的影响后，大会才能予以表决。

规则第 5.9 条关于方案规划和预算方案指出，没有任何机构可以对大会批准的预算或可能的支出变化作出决定，除非它已采纳秘书长的报告对预算影响的建议。

在某些场合下，主要委员会的决议草案中使用“在现有资源范围内”这句话。行预咨委会在其 [A/54/7](#) 报告中对这句话和资源利用的潜在影响表示关注。行预咨委会在同一报告中还强调，秘书处应如实告知大会及其主要委员会有关是否有足够的资源来实施任何新的活动。

8. 什么是方案预算问题？

PBI 是所涉方案预算问题的英文缩写。一个所涉方案预算问题是一份报告详细地介绍通过一项决议草案后将行政、财务和方案产生的影响。一旦发出了一个所涉方案预算问题，行预咨委会也将提出他们的意见供第五委员会参考。

在对包含有预算影响的决议草案采取行动之前，至少需要有 48 小时给秘书长准备所涉方案预算问题，同时行预咨委会可以有时间审查。出于这个原因，在向第五委员会提交有财务影响的决议草案的最后期限应不迟于 12 月 1 日。

9. 什么是订正预算估计数？

这是秘书长提交的有关额外资源的估计：根据联合国财务条例和细则第 102.4 条规定，可在以下情况提交修正和追加项目预算提案：

- 为了和平与安全，需要紧急核准时；
- 涉及秘书长认为极为紧急和在编制初步拟议方案预算时无法预见的活动时；
- 涉及大会作出的决定时；
- 涉及安全理事会、经济及社会理事会或托管理事会作出的决定时；
- 涉及先前的拟议方案预算中提到以后将为其提出拟议方案预算的项目时；
- 所需支出因通货膨胀和货币汇率波动而须改变时。

10. 第五委员会举行何种选举？

第五委员会选举任命或确认任命以下附属机构和委员会：

- 行政和预算问题咨询委员会
- 审计委员会
- 会费委员会
- 投资委员会
- 联合国国际公务员制度委员会
- 独立审计事务咨询委员会
- 联合国合办工作人员养恤基金

职位空缺通常在每年三月初公布。秘书长发出的各附属机构和其他任命填补空缺的说明内包含有空缺公告。

会员国提出候选人，并告知秘书长。下届会议的主席团将提出举行选举的日期（通常在 11 月的第一个星期五），和提交候选人材料的截止日期。

候选人和其他有关选举的信息可以在以下网址查找：

https://eroom.un.org/eRoom/UNHQ01/Candiweb/0_1c31f CandiWeb。可通过发送电子邮件到 Missions-Support@un.int 或 eroom-admin@un.org 或传真：（212）963-0952 来获得访问该网站的说明。

选举是根据“联合国宪章”第 18 条和第 19 条，及大会议事规则第 92、93、94 和 95 而举行。